

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

ПРИНЯТО  
протокол научно-методического совета  
МАОУ «Гимназия №1»  
от «31» августа 2017 г. № 5



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по курсу внеурочной деятельности**  
**«РИТОРИКА»**  
**для обучающихся 1 класса**  
**на 2017/18 учебный год**

Составитель: Володина Вера Анатольевна,  
учитель начальных классов высшей категории  
МАОУ «Гимназия № 1»

Соликамск, 2017

## Планируемые предметные результаты

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

*различать* устное и письменное общение; *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях; уместно *использовать* некоторые несловесные средства в своей речи; *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения; *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения; *распознавать* и *вести* этикетный диалог; *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст; *находить* по абзачным отступам смысловые части текста; *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам; *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их; *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста; *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов; *сочинять* и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте; *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

## Содержание учебного предмета

### 1 класс (34 часа)

#### **Общение. Значение речи в жизни человека, общества**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения.** Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

#### **Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

#### **Текст. Речевые жанры**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры).

Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Тематическое планирование на 2016-2017

1 класс

(34 часа, 1 час в неделю)

Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне <sup>1</sup>
<b>ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)</b>		
Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей (Н). <u>Познакомиться</u> с учебником (Н).
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения (П). <u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески (Н).
Вывески, их информационная роль.	1	<u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки (Н). <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. (Н).
<b>РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА</b>		
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства (Н). <u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить (Н).
Давайте договоримся	1	<u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
<b>РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ</b>		

<sup>1</sup> Деятельность осуществляется, прежде всего, на уроке. Не допускается превышение временных норм выполнения домашнего задания.

Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	<u>Называть</u> виды речевой деятельности (Н). <u>Различать</u> устную и письменную речь (П).
Устная речь. Громко–тихо.  Быстро–медленно. Узнай по голосу.  Правила разговора по телефону.	2   1	<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н).  <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. (Н).  <u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре (Н).  <u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения (Н).
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2	<u>Называть</u> средства несловесного общения (Н), <u>объяснять</u> их значение при устном общении (Н).  <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н).
Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях (П).  <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения (П).
Правила вежливого поведения во время разговора.	1	<u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре (Н).  <u>Называть</u> правила вежливости при разговоре (Н).  <u>Объяснять</u> , почему их следует соблюдать (Н).
Благодарим за подарок, услугу.	1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях (П).  <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения (П).
Повторение и обобщение.	1	<u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам.  <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах,

		несловесных средствах и т.д.
<b>ТЕКСТ (II часть – 17 часов)</b>		
Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	4	<u>Различать</u> текст и набор предложений (Н). <u>Определять</u> тему текста (Н). <u>Объяснять</u> роль заголовка (Н). <u>Озаглавливать</u> текст (Н).
Извинение.	1	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения (П).
Очень важные слова.	1	<u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте (Н). <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях (Н).
Знакомые незнакомцы.	1	<u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте (Н). <u>Выяснять</u> значение непонятных слов (Н).
Ключ к тексту (основная мысль текста).	1	<u>Определять</u> основную мысль текста (Н). <u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте (Н).
Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2	<u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста (Н). <u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н).
Как построен текст.	2	<u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач (П). <u>Называть</u> изученные признаки текста (Н). <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н).
Повторение и обобщение.	2	<u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей (Н).

