


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАОУ «Гимназия №1»
протокол № 10
от «25» ноября 2011г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Гимназия №1»
Н.В.Кулагина
«28» ноября 2011г.
Приказ № 147



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте МАОУ «Гимназия №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным проектом «Информатизация системы образования», Уставом МАОУ «Гимназия №1» и регламентирует деятельность учреждения по администрированию гимназического сайта (далее сайт).
- 1.2. Сайт гимназии является публичным органом информации.
- 1.3. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.4. Руководитель гимназии назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за размещение, удаление, обновление информации.
- 1.5. Обновление информации на сайте осуществляется не реже 4 раз в месяц.
- 1.6. Цель сайта: обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения.
- 1.7. Задачи сайта: создание целостного представления о деятельности учреждения; объективное и оперативное информирование всех заинтересованных лиц о различных аспектах деятельности учреждения.

2. Информационный ресурс сайта

- 2.1. Сайт гимназии обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
 - 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.2. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3. Ответственность за обеспечение деятельности сайта

3.1. Ответственность за содержание разделов сайта несет руководитель учреждения и его заместители.

- 3.2. Ответственность за программно-техническое сопровождение, текущее изменение дизайна и структуры сайта, обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта; размещение, удаление, обновление информации возлагается на администратора сайта.
- 3.3. Ответственность за актуальность информации на сайте, своевременность обновления (удаления) устаревшей информации возлагается на заместителей руководителя и администратора сайта, назначенного руководителем.
- 3.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4. Сроки исполнения

- 4.1. Информация на сайте обновляется не реже 3 раз в месяц. Новостная лента меняется по мере необходимости.

5. Контроль

- 5.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора осуществляет руководитель учреждения.