

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом гимназии

Протокол № 10

от «29» 11 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Гимназия № 1»

 Н.В.Кулагина

«30» 11 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почета гимназии

### 1. Общие положения

- 1.1. Доска Почета гимназии является элементом системы морального стимулирования и создается с целью предоставления гимназистам, учителям, родителям и гостям образовательного учреждения достижений и результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших учащихся на Доску Почета «Гордость гимназии №1».
- 1.4. На Доску Почета заносятся материалы об учащихся, отличившихся в учебе, научно-исследовательской работе, добившихся отличных спортивных результатов, отличившихся на международных, российских творческих конкурсах. В особых случаях на Доску Почета могут быть занесены фотографии выпускников гимназии, внесшие значительный вклад в её развитие и укрепление престижа образовательного учреждения.
- 1.5. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения гимназистов.
- 1.6. Организационные вопросы по оформлению Доски Почёта находятся в полномочии заместителя директора по воспитательной работе и дополнительному образованию.

### 2. Порядок предоставления и оформления материалов для Доски Почета.

- 2.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии (9 x 12) и краткую информацию о заслугах учащихся (на листе 9 x 12).
- 2.2. Материалы на Доске Почета размещаются по итогам текущего учебного года.
- 2.3. Материалы об учащемся, представленном на Доску Почёта, могут быть сняты досрочно в случае нарушения им учебной и общественной дисциплины, снижения показателей учебы. В этом случае по мотивированному представлению классного руководителя, заместителей директора по УВР и ВР и ДО, решением педагогического совета, фотография учащегося снимается с Доски Почета.

- 2.4. Доска Почета формируется на основе заявок от классных руководителей, решения классного собрания. В заявке указываются фамилия, имя, класс учащегося, номинация и достижения. Процедура выдвижения кандидатов на представление на Доску Почёта оформляется протоколом заседания выдвигающего органа.
- 2.5. Номинации Доски почета:
- «Отличная учеба»;
  - «Интеллект» (результаты работы в научно-исследовательских обществах учащихся, научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и другое на уровне района, города, края и т.д.);
  - «Гимназист года» (активная жизненная позиция, инициативность, лидерские качества, всеобщая признанность и т.д.);
  - «Спортивные достижения» (результаты на уровне района, края и т.д.);
  - «Творческие достижения» (результаты на уровне района, края и т.д.);
- 2.6. Кандидатуры на Доску Почета по поданным заявкам утверждаются решением жюри, заседание которого оформляется протоколом.
- 2.7. Состав жюри: директор гимназии, заместители директора по всем направлениям, руководители методических объединений, учащиеся по 1 представителю от классных коллективов (9-11 кл.).
- 2.8. Решение о поощрении ученика в виде представления материала о нём на Доске Почёта гимназии классный руководитель сообщает об этом родителям (законным представителям) учащегося, направляя им благодарственное письмо от имени директора гимназии.